

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI GIOVANNI CHIARA
Indirizzo	Via Staurenghi, 28, 21100, Varese, Italia
Telefono	0332.238648 – 348.7032485
Fax	0332.238648
E-mail	chiara.digiovanni@studiolegalevisconti.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 gennaio 1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2007 ad oggi
Praticante e poi avvocato presso lo Studio legale Visconti, con sede a Varese, via Morazzone, 12 (diritto penale e diritto di famiglia)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Dall'anno 2016 fino ad oggi
Legale penalista presso l'Associazione – Centro antiviolenza EOS di Varese
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità 2009- 2015
Legale penalista presso lo Sportello Antistalking della Provincia di Varese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso professionalizzante della Regione Lombardia "Interventi di prevenzione, contrasto e sostegno a favore delle vittime di violenza".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Biennio 2016/2018
Scuola di Alta formazione in diritto di Famiglia AIAF di Milano
2009/2010
Corso per le difese d'ufficio organizzato dal Consiglio dell'Ordine di Milano
- Qualifica conseguita 12 luglio 2007
Laurea in Giurisprudenza presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano (votazione 102/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1995-2000
Scuola Superiore Liceo Classico E. Cairoli di Varese, diplomata con votazione 100/100

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'utilizzo del programma Microsoft Office

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI